

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**  
**OGŁASZA KONKURS**  
**NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM SZTUKI MOŚCICE**  
**ul. Traugutta 1, 33-101 Tarnów**

**I. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**

**1. Wymagania**

**1.1. Obowiązkowe:**

- a. wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- b. minimum pięcioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej;
- c. znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
- d. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Sztuki Mościce;
- e. doświadczenie w pracy w sektorze kultury;
- f. umiejętność zarządzania zespołem ludzkim;
- g. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- h. korzystanie z pełni praw publicznych;
- i. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn.zm).

**1.2. Fakultatywne, preferowane:**

- a. wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku humanistycznym lub artystycznym lub ekonomicznym lub z zakresu zarządzania lub z zakresu prawa;
- b. ukończone studia, studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
- c. doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu i/lub realizacji i rozliczaniu dużych projektów z dziedziny kultury;
- d. znajomość specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
- e. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.

**2. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:**

- a. Dyrektor Centrum Sztuki Mościce zostanie powołany na okres od trzech do siedmiu lat; wymiar etatu: 1/1;
- b. miejsce wykonywania pracy: Centrum Sztuki Mościce, 33-101 Tarnów, ul. Traugutta 1;

- c. zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- d. realizowanie zadań jednostki określonych w Statucie;
- e. planowanie i wdrażanie programu rozwoju całokształtu działalności Centrum Sztuki Mościce;
- f. przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia;
- g. wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki;
- h. wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki;
- i. współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury;
- j. sprawowanie kontroli zarządczej.

### 3. Dokumenty

#### 3.1. Obowiązkowe.

- a. oferta zawierająca wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający motywację kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, opatrzony własnoręcznym podpisem, oraz wszystkie wymagane dokumenty:
  - 1) życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
  - 2) oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce (zgodnie z wzorem) opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - 3) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
  - 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe. Należy udokumentować okres wymaganego doświadczenia oraz doświadczenia w pracy w sektorze kultury poprzez dołączenie kopii np.: umów, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań;
  - 5) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego, nie starszego niż trzy miesiące od ostatecznego terminu składania dokumentów (określonego w punkcie II.2), o stanie zdrowia uczestnika pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 6) oświadczenie uczestnika o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - 7) oświadczenie uczestnika, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - 8) oświadczenie uczestnika, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn.zm.), opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - 9) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce dotyczącej ochrony danych osobowych;
  - 10) oświadczenie uczestnika ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku

- b. program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce (zgodnie z wzorem), opatrzony własnoręcznym podpisem, (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę), zawierający następujące elementy:
- misję i wizję;
  - cele strategiczne;
  - cele długoterminowe (minimum na 3 lata) i krótkoterminowe (w skali 1 roku) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia;
  - koncepcję finansowania działalności Centrum Sztuki Mościce umożliwiającą osiągnięcie celów strategicznych, długoterminowych i krótkoterminowych,
- 3.2. Fakultatywne:
- a. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisane w punkcie I.1.2 a-e, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, itp. z zastrzeżeniem, że potwierdzenie znajomości języka może być w formie oświadczenia, opatrzonego własnoręcznym podpisem;
- b. kopie opinii lub rekomendacji poświadczających posiadane umiejętności i kompetencje.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

## II. Informacje dodatkowe

1. Przykładowe wzory wymaganych dokumentów (oświadczeń oraz programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce) dostępne są w BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w zakładce: Oferty pracy i praktyki; w zakładce: Konkursy na stanowiska.
2. Ofertę zawierającą wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do **20 marca 2020 roku**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nie otwierać. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce*” na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, ul. Raclawicka 56 w Krakowie lub przesłać na adres: Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, 30-017 Kraków, ul. Raclawicka 56. Liczy się data wpływu oferty. **Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane.**
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której uczestnicy konkursu zobowiązani będą do prezentacji elementu oferty, o którym mowa w punkcie I.3.1.b., która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonanej przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.
5. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.

6. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia 30 maja 2020 r.
7. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Sztuki Mościce oraz program jej działania w oparciu o program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce, o którym mowa w pkt I 3.1 lit. j – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn.zm.). Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
8. **Szczegółowe informacje**, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Centrum Sztuki Mościce można uzyskać w Departamencie Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Zacisze 5 w Krakowie (wejście od ul. Worcella) – pok. nr 182 lub 181, a także pod numerem telefonu (12 63 03 422 lub 404) lub drogą elektroniczną pisząc na adres [sekretariat.kdp@umwm.malopolska.pl](mailto:sekretariat.kdp@umwm.malopolska.pl).
9. **Regulamin konkursu** zostanie opublikowany m.in. na [www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w zakładce: Oferty pracy i praktyki; w zakładce: Konkursy na stanowiska.