

UCHWAŁA Nr 169/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 13 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 512 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.) Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się najpóźniej do dnia 30 maja 2020 roku.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Centrum Sztuki Mościce oraz na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Województwa Małopolskiego - organizatora Centrum Sztuki Mościce.
2. Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przekazuje się do publikacji w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, co najmniej jednym dzienniku o zasięgu regionalnym oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

§ 3.

1. Powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:
 - a) trzech przedstawicieli organizatora, w tym przewodniczący,
 - b) dwóch przedstawicieli zakładowej organizacji związkowej działającej w Centrum Sztuki Mościce,
 - c) dwóch przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Centrum Sztuki Mościce.
2. Postanawia się wystąpić do organizacji związkowej działającej w Centrum Sztuki Mościce, o której mowa w ust. 1 lit. b), oraz stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Centrum Sztuki Mościce o wskazanie ich przedstawicieli do składu Komisji.

3. Imienny skład Komisji zostanie określony uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego po wytypowaniu swoich przedstawicieli przez właściwe podmioty, o których mowa w ust. 2.
4. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Obsługę Komisji zapewnia Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2020 roku.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce może nastąpić w drodze postępowania konkursowego.

Postępowanie konkursowe jest formą wyboru, stwarzającą warunki zaprezentowania się kandydata jako specjalisty z obszarów działania instytucji, a także dobrego menadżera. Ta forma wyboru kandydata daje również możliwość podjęcia dyskusji wokół zaprezentowanej koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej instytucji. Załączniki do niniejszej uchwały określają w szczególności formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego oraz regulamin pracy komisji konkursowej, która przeprowadzi postępowanie konkursowe. Zaproszenie do wskazania przedstawicieli do komisji konkursowej skierowane zostaną do: zakładowej organizacji związkowej działającej w Centrum Sztuki Mościce oraz stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Centrum Sztuki Mościce.

Uwzględniając powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
OGŁASZA KONKURS
NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM SZTUKI MOŚCICE
ul. Traugutta 1, 33-101 Tarnów

I. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

1. Wymagania

1.1. Obowiązkowe:

- a. wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- b. minimum pięcioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej;
- c. znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
- d. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Sztuki Mościce;
- e. doświadczenie w pracy w sektorze kultury;
- f. umiejętność zarządzania zespołem ludzkim;
- g. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- h. korzystanie z pełni praw publicznych;
- i. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn.zm).

1.2. Fakultatywne, preferowane:

- a. wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku humanistycznym lub artystycznym lub ekonomicznym lub z zakresu zarządzania lub z zakresu prawa;
- b. ukończone studia, studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
- c. doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu i/lub realizacji i rozliczaniu dużych projektów z dziedziny kultury;
- d. znajomość specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
- e. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.

2. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:

- a. Dyrektor Centrum Sztuki Mościce zostanie powołany na okres od trzech do siedmiu lat; wymiar etatu: 1/1;
- b. miejsce wykonywania pracy: Centrum Sztuki Mościce, 33-101 Tarnów, ul. Traugutta 1;
- c. zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- d. realizowanie zadań jednostki określonych w Statucie;
- e. planowanie i wdrażanie programu rozwoju całokształtu działalności Centrum Sztuki Mościce;
- f. przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia;
- g. wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki;
- h. wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki;
- i. współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury;
- j. sprawowanie kontroli zarządczej.

3. Dokumenty

3.1. Obowiązkowe.

- a. oferta zawierająca wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający motywację kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, opatrzony własnoręcznym podpisem, oraz wszystkie wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
 - 2) oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce (zgodnie z wzorem) opatrzone własnoręcznym podpisem;
 - 3) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe. Należy udokumentować okres wymaganego doświadczenia oraz doświadczenia w pracy w sektorze kultury poprzez dołączenie kopii np.: umów, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań;
 - 5) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego, nie starszego niż trzy miesiące od ostatecznego terminu składania dokumentów (określonego w punkcie II.2), o stanie zdrowia uczestnika pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 6) oświadczenie uczestnika o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
 - 7) oświadczenie uczestnika, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
 - 8) oświadczenie uczestnika, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn.zm.), opatrzone własnoręcznym podpisem;

- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce dotyczącej ochrony danych osobowych;
 - 10) oświadczenie uczestnika ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku
- b. program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce (zgodnie z wzorem), opatrzony własnoręcznym podpisem, (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę), zawierający następujące elementy:
- misję i wizję;
 - cele strategiczne;
 - cele długoterminowe (minimum na 3 lata) i krótkoterminowe (w skali 1 roku) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia;
 - koncepcję finansowania działalności Centrum Sztuki Mościce umożliwiającą osiągnięcie celów strategicznych, długoterminowych i krótkoterminowych,
- 3.2. Fakultatywne:
- a. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisane w punkcie I.1.2 a-e, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, itp. z zastrzeżeniem, że potwierdzenie znajomości języka może być w formie oświadczenia, opatrzonego własnoręcznym podpisem;
 - b. kopie opinii lub rekomendacji poświadczających posiadane umiejętności i kompetencje.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

II. Informacje dodatkowe

1. Przykładowe wzory wymaganych dokumentów (oświadczeń oraz programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce) dostępne są w BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w zakładce: Oferty pracy i praktyki; w zakładce: Konkursy na stanowiska.
2. Ofertę zawierającą wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do **20 marca 2020 roku**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nie otwierać. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce*” na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, ul. Raclawicka 56 w Krakowie lub przesłać na adres: Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, 30-017 Kraków, ul. Raclawicka 56. Liczy się data wpływu oferty. **Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane.**
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której uczestnicy konkursu zobowiązani będą do prezentacji elementu oferty, o którym mowa w punkcie I.3.1.b., która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonanej przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub

stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.

4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.
5. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia 30 maja 2020 r.
7. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Sztuki Mościce oraz program jej działania w oparciu o program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce, o którym mowa w pkt I 3.1 lit. j – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn.zm.). Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
8. **Szczegółowe informacje**, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Centrum Sztuki Mościce można uzyskać w Departamencie Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Zacisze 5 w Krakowie (wejście od ul. Worcella) – pok. nr 182 lub 181, a także pod numerem telefonu (12 63 03 422 lub 404) lub drogą elektroniczną pisząc na adres sekretariat.kdp@umwm.malopolska.pl.
9. **Regulamin konkursu** zostanie opublikowany m.in. na www.malopolska.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w zakładce: Oferty pracy i praktyki; w zakładce: Konkursy na stanowiska.

REGULAMIN

pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce

§ 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba:
 - a. przystępująca do konkursu;
 - b. w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności
3. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem zapisu §2 ust. 5 e1. Zwykła większość głosów jest osiągnięta, gdy podczas głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się „za” kandydatem niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
9. Z posiedzeń komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
10. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach. Drugi etap konkursu może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od pierwszego etapu.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - c. ocenę pod względem formalnym ofert pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, stwierdzenie ewentualnych braków lub uchybień;
 - d. analizę złożonych przez uczestników konkursu programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce;
 - e. stwierdzenie ewentualnych braków i uchybień w złożonych ofertach oraz wezwanie do uzupełnienia braków lub usunięcia uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów), w przypadku ofert zawierających wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - f. podjęcie uchwały w sprawie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu poszczególnych uczestników;
 - g. poinformowanie uczestników drogą elektroniczną oraz telefoniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce adres mailowy oraz numer telefonu, o:
 - e.1. dopuszczeniu oferty wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub
 - e.2. warunkowym dopuszczeniu oferty, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni, uchybień lub braków (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) lub
 - e.3. odrzuceniu oferty.
3. Oferty uczestników, którzy we wskazanym (3-dniowym) terminie nie usuną uchybień lub nie uzupełnią braków, będą odrzucone.
4. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. e przekazywane są przez przedstawiciela organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
5. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - a. rozpatrzenie ofert, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. e.2.;
 - b. określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu z uwzględnieniem treści ogłoszenia;
 - c. indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce oraz weryfikacji spełnienia wymagań obowiązkowych określonych w pkt I.1.1 lit. c, d, f. Każdy

- z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań;
- d. ocenę każdego uczestnika konkursu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 5 lit. b;
- e. rozstrzygnięcie konkursu według zasad:
- e.1. spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu;
 - e.2. jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów;
 - e.3. jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 5 lit. e pkt. e.1, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 5 lit. e pkt. e.2;
- f. sporządzenie protokołu końcowego;
- g. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Małopolskiego.
6. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w § 2 ust 5 lit. b.
7. Organizator przedstawi kandydatowi wyłoniionemu w konkursie warunki organizacyjno-finansowe instytucji kultury, określone z uwzględnieniem programu realizacji zadań, o którym mowa w punkcie I.3.1.b ogłoszenia oraz warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury w celu uzgodnienia treści umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1983 ze zmianami).
8. Protokół końcowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. f zawiera:
- 1) Imiona i nazwiska:
 - a. przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,
 - b. uczestników konkursu oraz
 - 2) co najmniej:
 - a. informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,

- b. informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

§ 3

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.