

Wójt Gminy Izabelin ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Izabelin

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Centrum Kultury Izabelin, ul. Jana Matejki 21, 05-080 Izabelin

II. Wymiar czasu pracy: 1/1 etat

III. Forma zatrudnienia: (3-7 lat): powołanie na czas określony od 1 stycznia 2020r.

IV. Wymagania dla kandydata:

Do konkursu można przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie;
- posiada wykształcenie wyższe II stopnia (mile widziane studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze);
- posiada minim um 5-letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych, w tym edukacyjnych lub w pracy w obszarze kultury;
- posiada minimum 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub w zarządzaniu projektami;
- posiada nieposzlakowaną opinie oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi. O których mowa w art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz.1311);
- złożyła komplet wymaganych dokumentów w terminie określonym w warunkach niniejszego konkursu.

2) Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych;
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury;
- dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- znajomość specyfiki kulturalno–społecznej gminy Izabelin;
- doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń artystycznych oraz przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej;
- doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych, plenerowych, w tym imprez masowych;
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- umiejętności organizacyjne w tym znajomość i doświadczenie w zarządzaniu, zdolność do samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania;
- kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność;

- znajomość przynajmniej jednego języka obcego umożliwiającą swobodną komunikację;
- znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zarządzanie i realizacja zadań statutowych Centrum Kultury Izabelin;
2. opracowywanie programu działalności Centrum Kultury Izabelin oraz nadzór nad jego wdrażaniem i realizacją;
3. bieżące kierowanie działalnością samorządowej instytucji kultury;
4. kierowanie gospodarką finansową instytucji;
5. zarządzanie mieniem Centrum Kultury Izabelin;
6. ustalanie planu rzeczowego i finansowego Centrum Kultury Izabelin oraz jego zmian;
7. kontrola wewnętrzna realizowanych działań pod kątem zgodności z przepisami prawa;
8. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji (zatrudnianie, nagradzanie, karanie karami porządkowymi, zwalnianie);
9. ustalanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności swoich zastępców;
10. współpraca z innymi jednostkami samorządowymi i organizacjami na rzecz dobra mieszkańców gminy;
11. współpraca w sferze kultury ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi, a także forum gminnym, krajowym i międzynarodowym;
12. analiza i wybór ofert artystycznych i sportowych w celu dopasowania programu Centrum Kultury Izabelin do potrzeb i oczekiwań mieszkańców;
13. tworzenie imprez, wydarzeń i inicjatyw, które będą zachęcały mieszkańców do troski o dobro wspólne oraz integrowały mieszkańców gminy celem budowania społeczeństwa obywatelskiego;
14. nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprez;
15. zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych i finansowych z wykonania planu budżetu oraz działalności, wydawanie zarządzeń, komunikatów itp.;
16. nadzór i koordynowanie prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
17. rozstrzyganie sporów kompetencyjnych.

VI. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. pisemne oświadczenie o zgłoszeniu do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Izabelin oraz zawierające podstawowe dane osobowe tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy;
2. pisemny autorski program działania (funkcjonowania i rozwoju) Centrum Kultury Izabelin, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe i potencjał rozwojowy, o objętości maksymalnie do 15 stron formatu A4, w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF);

3. własnoręcznie podpisane CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej i adresem mailowym;
4. własnoręcznie podpisane kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe (odpisy lub kserokopie dokumentów);
5. oświadczenie (własnoręcznie podpisany dokument), że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1311);
6. oświadczenie (własnoręcznie podpisany dokument) uczestnika konkursu o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. do wniosku mogą być dołączone opinie i rekomendacje;
8. oświadczenie (własnoręcznie podpisany dokument), że po zakończeniu procesu wyłoniony kandydat na stanowisko dyrektora wyraża zgodę na upublicznienie autorskiej koncepcji programowej i organizacyjnej Centrum Kultury Izabelin, o której mowa w ust. 2 powyżej;
9. dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Izabelin, zgodnie z przepisami RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych”.

Autorska koncepcja programowa i organizacyjna Centrum Kultury Izabelin powinna zawierać w szczególności:

- założenia organizacyjno-finansowe dla Centrum Kultury Izabelin (w tym założenia struktury organizacyjnej, polityki finansowej, modelu zarządzania itd.);
- opracowania planu organizacyjnego wraz z terminarzem dotyczącym działalności merytorycznej placówki;
- opracowania planu stworzenia satysfakcjonującej społeczność lokalną oraz zgodną z jej aspiracjami i potrzebami oferty cyklicznych zajęć warsztatowych: artystycznych, edukacyjnych i rekreacyjnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych oraz pozwalającą na ekspresję artystyczną, w tym inspirowaną lokalną tradycją i historią;
- opracowania założeń organizacyjnych i programowych działań w zakresie muzyki, teatru, filmu i sztuk plastycznych umożliwiających kreowanie i kształtowanie potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz umożliwiających kontakt społeczności lokalnej z różnymi przejawami kultury profesjonalnej i amatorskiej;
- określenia form współpracy między Centrum Kultury Izabelin a podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkających w gminie Izabelin oraz społecznością lokalną;
- opracowania założeń i planów komunikacyjno-informacyjnych na rzecz budowy wizerunku Centrum Kultury Izabelin oraz promocji jego działalności;
- uwzględnienia specyfiki placówki wynikającej z lokalizacji instytucji.

VII. Informacje o sposobie i terminie składania ofert:

1. Podpisane oferty wraz z załącznikami i spisem wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata należy:
 - a) składać w siedzibie Urzędu Gminy Izabelin, w Kancelarii Ogólnej na parterze
 - b) przesłać pocztą na adres Urzędu tj. Urząd Gminy Izabelin ul.3 Maja 42, 05-080 Izabelin,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY IZABELIN”

Termin składania ofert: **22 października 2019 r. do godziny 15:30.**

Określony termin dotyczy również ofert przesłanych pocztą. O terminowości złożenia oferty nie decyduje data stempla pocztowego, a data wpływu przesyłki do Urzędu Gminy Izabelin.

Oferty dostarczone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów
 - b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna;
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
3. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Izabelin oraz na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy Izabelin;
4. Regulamin konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej www.gminaizabelin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Izabelin w zakładce: „praca”;
5. Wójt gminy Izabelin może unieważnić konkurs na każdym etapie bez podawania przyczyn. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Izabelin;
6. Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu;
7. Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno–finansowymi działalności Centrum Kultury Izabelin telefonicznie w godzinach pracy Centrum Kultury Izabelin pod nr tel. 022 752-68-11. Sprawozdania finansowe z działalności dostępne na stronie BIP urzędu w zarządzeniu Wójta gminy Izabelin nr 48/2019.
Krótka informacja o Centrum Kultury Izabelin dostępna na BIP Urzędu Gminy Izabelin przy niniejszym ogłoszeniu w zakładce: ”Praca”;
8. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 31 października 2019;
9. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.