

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

BURMISTRZ MIASTA KOŁA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W KOLE

Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury: Miejski Dom Kultury ul. Słowackiego 5, 62-600 Koło

Wymiar czasu pracy: pełen etat.

Forma zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony od 3 do 7 lat.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Ukończone studia wyższe.
- 3) Co najmniej 5 - letni staż pracy.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) Nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.).
- 8) Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe kandydata:

- 1) Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno - księgowych.
- 2) Dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej.
- 3) Znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną.
- 5) Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury.
- 6) Umiejętność organizowania pracy i kierowania instytucją.
- 7) Kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność.
- 8) Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Powerpoint).

III. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) Pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numerem telefonu kandydata oraz związane umotywowanie swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole.
- 2) Życiorys (CV) z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej oraz informacji na temat wykształcenia.
- 3) Autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Domu Kultury w Kole z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji.
- 4) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz umiejętności.
- 5) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (dokumenty potwierdzające 5 - letni staż pracy).

- 6) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

- 7) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- 8) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).
- 11) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego (załącznik do ogłoszenia konkursu - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych).
- 12) Do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu "stwierdzam zgodność z oryginałem", data i czytelny podpis.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane czytelnie przez kandydata.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- 1) Bieżące kierowanie działalnością Miejskiego Domu Kultury i reprezentowanie instytucji na zewnątrz.
- 2) Realizowanie celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu Miejskiego Domu Kultury w Kole.
- 3) Dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Miejskiego Domu Kultury w Kole.
- 4) Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych).
- 5) Realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.)
- 6) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Miejskiego Domu Kultury w Kole.
- 7) Zarządzanie mieniem Miejskiego Domu Kultury w Kole oraz planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich.
- 8) Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
- 9) Organizowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną.
- 10) Organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych.
- 11) Prowadzenie edukacji kulturalnej.
- 12) Współpraca z instytucjami kultury.
- 13) Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
- 14) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 15) Nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.
- 16) Wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

V. Sposób i termin składania ofert:

**Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:
"Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole"
z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem korespondencyjnym
w terminie do dnia 10.01.2020 r. do godz. 15:00
w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Kole, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło**

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.
Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

VI. Pozostałe informacje:

- 1) Z dokumentami dotyczącymi warunków organizacyjno - finansowych funkcjonowania Miejskiego Domu Kultury w Kole oraz informacjami o działalności instytucji kultury kandydaci mogą zapoznać się w jej siedzibie (ul. Słowackiego 5, 62-600 Koło), po uprzednim umówieniu telefonicznym 728 884 777.
- 2) Nabór przeprowadzi komisja konkursowa, której skład oraz szczegółowy regulamin pracy zostanie określony w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Miasta Koła. Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.
- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - **I etap** - weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym oraz ich ocena merytoryczna - bez udziału kandydatów (rozpatrzenie złożonych ofert odbędzie się w dniu 13.01.2020 r.)
 - **II etap** - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie) oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole.
- 4) Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- 5) Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kole oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kole.

Załącznik do ogłoszenia konkursu - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Kole jest Burmistrz Miasta Koła, z siedzibą: ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze dot. Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe, jako kandydata będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy, od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru na w/w stanowisko, a w przypadku zatrudnienia - przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Prezesa adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. 22 531 03 01.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zweryfikowania spełnienia wymagań w naborze na stanowisko i odrzuceniem kandydatury.
10. Urząd Miejski w Kole nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z konkursem na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kole.
11. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)