

## **Prezydent Miasta Radomia**

na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku  
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu,  
z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12**

### **I. Kwalifikacje, umiejętności i kompetencje wymagane od kandydata:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe przy tworzeniu projektów kulturalnych lub pracy w instytucji kultury;
- 3) minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu w kulturze – staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub praktyka w kierowaniu zespołem przy realizacji projektów kulturalnych;
- 4) znajomość przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z zakresu funkcjonowania bibliotek, prowadzenia działalności kulturalnej oraz finansów publicznych;
- 5) znajomość języka obcego kongresowego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych;
- 6) niekaralność;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

### **II. Dodatkowo preferowane umiejętności i kompetencje:**

- 1) doświadczenie przy realizacji ogólnopolskich przedsięwzięć kulturalnych;
- 2) doświadczenie w kierowaniu zespołem nie mniejszym niż 30 osób;
- 3) doświadczenie przy realizacji projektów inwestycyjnych;
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
- 5) ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie bibliotekoznawstwa lub zarządzania w kulturze.
- 6) doświadczenie zawodowe w pracy w bibliotece lub archiwum.

### **III. Zadania realizowane przez dyrektora:**

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej w sposób zapewniający realizację zadań statutowych;
- 2) ustalanie kierunków rozwoju działalności kulturalnej oraz planów finansowych i merytorycznych instytucji;
- 3) ustalenie organizacji wewnętrznej instytucji;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
- 5) wykonywanie, w rozumieniu kodeksu pracy, czynności za pracodawcę wobec pracowników instytucji;
- 6) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 7) dysponowanie środkami finansowymi instytucji, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie i celem na jaki zostały zaplanowane;

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) własnoręcznie podpisany życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, zawierający adres, nr telefonu i adres do korespondencji elektronicznej;
- 2) maksymalnie 12- stronicowy, autorski, opatrzony własnoręcznym podpisem, pisemny program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu, obejmujący minimum okres trzech lat, począwszy od 1 marca 2021r. Program ma uwzględniać m.in. model zarządzania, plan pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych; plan działań merytorycznych (działalność bibliotekarska, edukacyjna i kulturalna), z uwzględnieniem siedziby głównej MBP oraz jej filii; analizę wraz z wnioskami struktury organizacyjnej MBP; analizę wraz z wnioskami rozmieszczenia filii MBP w mieście i ich funkcji; planowane działania promocyjne oraz formy współpracy MBP z podmiotami zewnętrznymi.
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) dokumentacja potwierdzająca minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w sferze kultury oraz dokumentacja potwierdzająca minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu w sferze kultury (kserokopie: świadectw pracy, zaświadczeń, umów);
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) na potrzeby postępowania konkursowego;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o znajomości jednego języka obcego kongresowego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych;

7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie był skazany za przestępstwo popełnione umyślnie;

8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był on karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz 1440 z późn. zm.);

9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;

10) w przypadku spełniania kryteriów preferowanych, dokumenty potwierdzające ich spełnienie (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty, dyplomy, referencje, kopie zaświadczeń lub świadectw pracy, umów cywilno – prawnych);

11) nośnik elektroniczny zawierający skany dokumentów wskazanych w pkt. 1-10.

## **V. Inne informacje**

Z warunkami organizacyjno-finansowymi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu oraz informacjami o jego działalności uczestnicy Konkursu mogą zapoznać się, po uprzednim umówieniu telefonicznym, w Urzędzie Miejskim w Radomiu, w Wydziale Kultury, przy ul. Żeromskiego 53 (tel. 48 36 20 254, 36 20 257) oraz w Miejskiej Bibliotece Publicznej przy ul. Piłsudskiego 12 (tel. 48 362 67 35, 362 77 51).

## **VI. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć do dnia 3 listopada 2020 r., do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu) pod adres: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pok. 111, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej – NIE OTWIERAĆ”. Oferty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. **Wszystkie strony oferty i załączonych dokumentów w wersji papierowej powinny być kolejno ponumerowane.**

## **VII. Termin rozpatrzenia ofert**

Oferty będą rozpatrzone nie później niż do dnia 16 grudnia 2020 r.