

PREZYDENT MIASTA LESZNA
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
D Y R E K T O R A
Teatru Miejskiego w Lesznie,
z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 69, 64-100 Leszno

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego kraju Unii Europejskiej,
- 2) biegle posługiwanie się językiem polskim w mowie i w piśmie,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie co najmniej wykształcenia wyższego magisterskiego na co najmniej jednym z kierunków: teatrologia, aktorstwo, reżyseria, scenografia, ekonomia, zarządzanie, zarządzanie kulturą lub animacja kultury, wiedza o teatrze, kulturalno-oświatowym, humanistycznym,
- 5) co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na rzecz instytucji kultury (dotyczy zatrudnienia w ramach stosunku pracy, zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych, prowadzenia działalności gospodarczej), w tym co najmniej 3 lata w zarządzaniu zespołem,
- 6) przedstawienie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru Miejskiego w Lesznie na okres 5 lat,
- 7) niekaralność.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języków obcych,
- 2) znajomość ośrodków teatralnych i doświadczenie w nawiązywaniu z nimi współpracy,
- 3) doświadczenie w kierowaniu projektami.

III. Predyspozycje oczekiwane od kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Teatru Miejskiego w Lesznie,
- 3) doświadczenie w kierowaniu zespołem oraz zdolności menedżerskie,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

IV. Zakres podstawowych czynności:

- 1) kierowanie pracą Teatru Miejskiego w Lesznie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w statucie Teatru Miejskiego w Lesznie,
- 3) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników Teatru Miejskiego w Lesznie,
- 4) podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Teatrze Miejskim w Lesznie,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Teatru Miejskiego w Lesznie,
- 6) gospodarowanie mieniem Teatru Miejskiego w Lesznie,
- 7) współpraca z Wydziałem Kultury i Sportu Urzędu Miasta Leszna,
- 8) współpraca z instytucjami kultury, organizacjami pożytku publicznego prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową,
- 9) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności miasta Leszna oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

V. Oferty składane przez uczestników powinny zawierać wykaz dokumentów:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Lesznie o maksymalnej objętości 1 strony formatu A4,
- 2) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia), do pobrania ze strony www.bip.leszno.pl, dział: Urząd Miasta – Praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia oraz na stronie www.teatrmiejskileszno.pl/BIP,14, Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska/Przetargi - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia,
- 3) pisemne opracowanie koncepcji kierowania Teatrem Miejskim w Lesznie (programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju) w zakresie zarządzania Teatrem i kształtowania jego programu na okres 5 lat, uwzględniając możliwości finansowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju Teatru, współpracy z innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi, gospodarowania środkami finansowymi i bazą lokalową, oraz z uwzględnieniem projektów inwestycyjnych, związanych z funkcjonowaniem instytucji o maksymalnej objętości do 20 stron formatu A4,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa),
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej z pkt I ppkt 5, np. świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata,
- 6) oświadczenia kandydata (załącznik nr 2 do ogłoszenia), do pobrania ze strony www.bip.leszno.pl, dział: Urząd Miasta – Praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia oraz na stronie www.teatrmiejskileszno.pl/BIP,14, Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska/Przetargi - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe,
 - b) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 289) oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych,
 - c) że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016 - zwanego dalej RODO w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Lesznie,
 - d) że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) adres do korespondencji elektronicznej,
- 8) własnoręcznie podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do ogłoszenia), do pobrania ze strony www.bip.leszno.pl, dział: Urząd Miasta – Praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia oraz na stronie www.teatrmiejskileszno.pl/pl/BIP,14, Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska/Przetargi - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia,
- 9) spis wszystkich dokumentów,
- 10) nośnik elektroniczny zawierający skany dokumentów wskazanych w pkt V ppkt. 1) do 8).

VI. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać:

osobiście w Urzędzie Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno (biuro obsługi – parter budynku) lub wysłać pocztą na wyżej wskazany adres w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 12 lipca 2021 r. włącznie do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do urzędu także w przypadku oferty przesłanej pocztą), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dyrektor Teatru Miejskiego w Lesznie – NIE OTWIERAĆ” z podanym wewnątrz adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem elektronicznym kandydata. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Kopie wymaganych dokumentów dotyczących posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata,
- 2) w przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Lesznie, przedstawiona przez niego koncepcja programowa będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem, zgodnie z art. 16 ust. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane,
- 4) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Leszna powoła Komisję Konkursową (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej),
- 5) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- 6) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie drogą telefoniczną lub elektroniczną,
- 7) zwrot dokumentów złożonych w ramach konkursu nastąpi po 2 miesiącach od ogłoszenia wyniku,
- 8) informacja o wyniku konkursu – protokół końcowy z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna, do czasu powołania Dyrektora Teatru Miejskiego w Lesznie, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat,
- 9) przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu,
- 10) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do dnia 31 sierpnia 2021 r.,
- 11) powołanie na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Lesznie może nastąpić najwcześniej od dnia 1 września 2021 r.,
- 12) dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Teatru Miejskiego w Lesznie, można uzyskać w Teatrze Miejskim w Lesznie, ul. Gabriela Narutowicza 69, 64-100 Leszno, tel. 65 529-92-70 – w godzinach pracy Teatru Miejskiego w Lesznie, e-mail: sekretariat@teatrmiejskileszno.pl lub hanna.gawrych@teatrmiejskileszno.pl (główna księgową). Ponadto w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Leszna można uzyskać następujące dokumenty: Statut Teatru, Regulamin Organizacyjny Teatru, sprawozdanie z wykonania planu finansowego za rok 2020, aktualny plan finansowy na rok 2021 - tel. 65 537-36-54 lub 65 537-36-53, e-mail: wkis@leszno.pl w godzinach pracy Urzędu Miasta Leszna.