

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY I CZYTELNICTWA W RADŁOWIE

Burmistrz Radłowa ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.),
- 5) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, (mile widziane studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze),
- 6) co najmniej 3 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy w instytucjach kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze edukacji lub turystyki przy tworzeniu projektów kulturalnych, w tym edukacyjnych,
- 7) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie na okres 5 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 8) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowej instytucji kultury,
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych,
- 10) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 4) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu,
- 5) kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) umiejętności interpersonalne,
- 8) obsługa komputera w zakresie programów MS Office.

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie, adres: Radłów, ul. Plac Kościuszki, 33-130 Radłów
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat,
- 3) pełny wymiar czasu pracy,
- 4) przewidywany termin zatrudnienia 1 sierpnia 2021 r.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) zarządzanie instytucją kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz, odpowiedzialność za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe,
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie,(zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakresy czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw),
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury,
- 5) realizowanie zadań Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie określonych w Statucie, przepisach prawa oraz zgodnie z przedstawioną koncepcją i zawartymi umowami,
- 6) sprawowanie kontroli zarządczej,
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
- 9) wykonywanie innych czynności, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny oraz życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie,
- 2) kwestionariusz osobowy, dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) autorska pisemna koncepcja (organizacyjno- finansowa) działania Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie na okres najbliższych 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju działalności (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut, Regulamin Organizacyjny oraz planem finansowym Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie, z którymi można się zapoznać po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem instytucji kultury pod nr tel. 14 6782036),
- 4) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”,
- 7) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”,
- 8) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”,
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na

- zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie,
- 10) zapoznanie z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia o naborze.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie, osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Radłowie, pokój nr 2, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radłowie, ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów) w terminie od dnia ogłoszenia informacji o naborze do dnia **18 czerwca 2021 r.**
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radłów (BIP), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Radłowie oraz na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie.

VII. Dodatkowe informacje:

- 1) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Burmistrza:
I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie telefonicznej.
- 2) Kandydaci, niespełniający wymagań formalnych, nie będą informowani.
- 3) Organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie.
- 4) Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.