

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Nr RPDS.09.01.01-02-0120/20 „Aktywność sposobem na zmianę”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna Integracja”, Poddziałanie 9.1.1. „Aktywna Integracja – konkursy horyzontalne”, realizowanym w ramach umowy o dofinansowanie nr RPDS.01.01-02-0120/20-00 podpisanej z Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w dniu 04.04.2022r.

zawarta w dniu r.

Niniejsza umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Fundacją MenedżerKultury.pl zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000803844 NIP 8943145532, REGON 384371730, z siedzibą 54-022 Wrocław, ul. Michała Płońskiego 31/25 reprezentowaną przez pełniącą funkcję na podstawie pełnomocnictwa z dnia

zwanym dalej „**Organizatorem (Liderem)**”

a

Panią/Panem(imię i nazwisko)

zamieszkałą/tym w(miejscowość, kod pocztowy)

ul.....

PESEL.....

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”

Organizator (Lider) i Uczestnik w dalszej części umowy będą zwani również łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w Projekcie „Aktywność sposobem na zmianę” w zakresie wskazanym w § 3 ust 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Biuro Projektu ma swoją siedzibę we Wrocławiu (54-022) ul. Michała Płońskiego 31/25. Kontakt z Biurem Projektu: nr tel. 603 624 4242 e-mail: innowacje@cal.org.pl
3. Adres korespondencyjny Biura Projektu: 54-022 Wrocław, ul. Michała Płońskiego 31/25

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w formularzu zgłoszeniowym), a także we wszystkich oświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora (Lidera) o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie. Jednocześnie Uczestnik w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:
 - a. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie;
 - b. zna i spełnia wszystkie kryteria uprawniające do udziału w ww. Projekcie, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - c. został poinformowany przez Organizatora, że ww. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

- d. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 3

1. W ramach Projektu Organizator zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika Projektu w terminie do dnia r. następujące formy wsparcia:
- diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów oraz opracowanie Ścieżki Reintegracji (IŚR),
 - kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w ramach form przewidzianych we wniosku o dofinansowanie projektu „Aktywność sposobem na zmianę” i określonych w § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Po przeprowadzeniu diagnozy i opracowaniu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Uczestnikowi Projektu zapewnione zostanie zindywidualizowane wsparcie (w ramach form przewidzianych we wniosku o dofinansowanie Projektu, wymienionych w § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywność sposobem na zmianę”), którego szczegółowy zakres a także uprawnienia i zobowiązania Stron określi aneks do umowy. Aneks zostanie podpisany przez Strony w terminie trzech dni od jego opracowania. Odmowa podpisania aneksu przez Uczestnika jest traktowana jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.

§ 4

Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Organizatora. Harmonogram poszczególnych form wsparcia zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć (nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych przed zajęciami).

§ 5

Koszty form wsparcia, z których korzysta Uczestnik pokrywane są przez Organizatora w ramach Projektu.

§ 6

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
- bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego/niej w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (IŚR),
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - zgłaszania w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika Projektu (adres e-mail: innowacje@cal.org.pl)
 - otrzymania pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania refundacji kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia (dotyczy 50% Uczestników Projektu w oparciu o analizę potrzeb i oczekiwań),
 - otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy osób uczestniczących w szkoleniach zawodowych),
 - otrzymania stypendium stażowego (dotyczy osób uczestniczących w stażach),
 - otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywność sposobem na zmianę” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
 - podpisania i złożenia w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 3 regulaminu,
 - zawarcia z Organizatorem (Liderem) - umowy uczestnictwa w Projekcie i aneksu określającego szczegółowy zakres zindywidualizowanego wsparcia Uczestnika w Projekcie,
 - aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (IŚR), zgodnie z otrzymanym harmonogramem,

- e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności oraz potwierdzania otrzymania dodatkowego wsparcia,
- f. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz monitoringu postępów i ewaluacji Projektu,
- g. podejścia do egzaminów na zakończenie szkoleń realizowanych w ramach Projektu (dotyczy osób uczestniczących w szkoleniach zawodowych),
- h. stosowania się do wskazówek personelu Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu,
- i. usprawiedliwiania uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
- j. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- k. niezwłocznego poinformowania Organizatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z § 5.1 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- l. przekazania do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie, informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie i dostarczenia:
 - dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontariackich),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie aktywności zawodowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, podjęcie działalności gospodarczej, zarejestrowanie w urzędzie pracy),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia,
 - innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia
- m. dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie bądź rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej):
 - umowy o pracę zawartej na okres 3 miesięcy w wymiarze minimum ½ etatu,
 - umowy cywilnoprawnej zawartej na okres w wymiarze minimum 3 miesięcy (o wartości co najmniej trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez okres minimum 3 miesięcy).

§ 7

1. Uczestnik może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie oraz w § 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Organizatora (Lidera) w formie pisemnej na adres podany w §1 ust. 3 lub e-mailowej, na adres poczty elektronicznej podany w §1 ust. 2 o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z uzasadnieniem w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d) naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.
5. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga powiadomienia przez Organizatora (Lidera) i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej lub elektronicznej.



6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
7. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 3 lub zrezygnował z udziału w Projekcie bez uzasadnionej przyczyny jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie przez Organizatora, proporcjonalnie do kosztów Projektu, w przeliczeniu na Uczestnika Projektu i proporcjonalnie do ilości wykorzystanego przez niego wsparcia.
8. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 7 na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
9. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 7, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
10. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 7, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.
11. Organizator (Lider) zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu Organizator (Lider) nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora (Lidera).

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora (Lider) oraz jednym dla Uczestnika.

.....
Organizator (Lider)

.....
Uczestnik Projektu