

Aktualizacja z dnia 10.11.2022r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Aktywność sposobem na zmianę”**

realizowanym przez Fundację MenedżerKultury.pl w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Aktywność sposobem na zmianę”.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Aktywność sposobem na zmianę”, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna Integracja”, Poddziałanie 9.1.1. „Aktywna Integracja – konkursy horyzontalne” realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr RPDS.09.01.01-02-0120/20-00 zawartej z Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w dniu 04.04.2022 roku.

Organizator – Fundacja MenedżerKultury.pl (Lider) oraz Partner Projektu: Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL.

Grupa docelowa - osoby w wieku 18l i więcej zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostające bez zatrudnienia (osoby bezrobotne i bierne zawodowo) zamieszkałe w województwie dolnośląskim.

Obszar realizacji projektu – województwo dolnośląskie, powiat Wrocław i powiat wrocławski

Punkt Przyjmowania Zgłoszeń:

1. Centrum Rozwoju Zawodowego Krzywy Komin
ul. Dubois 33-35a, 50-207 Wrocław
dni i godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 12:00-16:00

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, to, zgodnie z definicją zawartą w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);



- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia – osoba wykluczana z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w ustawie z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej.

Osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej - osoby, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2016 poz. 930 z późn. zm.).

Osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej - osoby, które spełniają co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Osoba bezrobotna – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne

zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych.

- **osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy;
- **osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba niepełnosprawna – zgodnie z *Wytucznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność:

- zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności: (znacznej, umiarkowanej, lekkiej) lub
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia (orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności stanowi także podstawę do przyznania ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

PO PŻ - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa, krajowy program operacyjny współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, który realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1)

Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu, która złożyła w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń dokumenty rekrutacyjne, określone w Regulaminie.

Uczestnik/Uczestniczka – osoba fizyczna spełniająca określone w Regulaminie kryteria uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie.

Uczestnik rezerwowy – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Biuro Projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu znajdujące się ul. Michała Płońskiego 31/25, 54-022 Wrocław

Strona internetowa Projektu -
<https://www.cal.org.pl/projekty-2/regionalne/aktywnosc-sposobem-na-zmiane/>
<https://xn--menerdokultury-fdd.pl/aktywnosc-sposobem-na-zmiane/> oraz

Formularz zgłoszeniowy – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane udziałem w Projekcie.

Lista rankingowa – lista osób spełniających kryteria formalne, kryteria dostępu i kryteria dodatkowe wg liczby punktów uzyskanych w każdej edycji naboru.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie

Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc

Komisja rekrutacyjna – zespół dokonujący weryfikacji i kwalifikacji kandydatów do Projektu, składający się z Kierownika Projektu, Koordynatora Merytorycznego i Specjalisty ds. organizacyjno-finansowych.

Umowa uczestnictwa w Projekcie – umowa na wzór kontraktu socjalnego podpisywana pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Aktywność sposobem na zmianę”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.04.2022 – 31.05.2023r.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację MenedżerKultury.pl (Lider) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL (Partner Projektu)
4. Celem projektu jest integracja społeczna i aktywizacja zawodowa 60 osób w wieku 18l i więcej (33 kobiet i 27 mężczyzn), niepracujących, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkałych w województwie dolnośląskim poprzez zapewnienie zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia przy zastosowaniu usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym, na podstawie diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów.
5. 100% Uczestników Projektu stanowią osoby pozostające bez zatrudnienia (30 os. bezrobotnych, 30 os. biernych zawodowo), wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające.
6. Udział w Projekcie jest dla Uczestników dobrowolny i bezpłatny.

§ 2. Uczestnicy i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być wyłącznie osoby, które na dzień przystąpienia do Projektu spełniają następujące warunki:

- a) są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z definicją określoną w Regulaminie,
 - b) są mieszkańcami województwa dolnośląskiego,
 - c) są osobami w wieku 18 lat i więcej,
 - d) są osobami pozostającymi bez zatrudnienia, biernymi zawodowo lub bezrobotnymi zarejestrowanymi w PUP.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
- a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia,
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
 - c) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).
3. O kwalifikacji do Projektu decydować będą:
- a. Kryteria formalne, punktowane, których spełnienie jest obowiązkowe:
 - zgłoszenie chęci udziału w Projekcie poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie, złożonych w sposób określony w § 3 regulaminu – 1 pkt.,
 - kompletność i poprawność wypełnienia złożonej dokumentacji rekrutacyjnej, o której mowa w § 3 regulaminu – 1 pkt.
 - spełnienie kryterium grupy docelowej – 1 pkt.
 - miejsce zamieszkania na obszarze realizacji projektu – 1 pkt.
 - b. Kryteria premiujące, nieobowiązkowe, punktowane:
 - osoba z wykształceniem do poziomu ISCED 3 (wykształcenie ponadgimnazjalne) – 2 pkt.
 - osoba z niepełnosprawnością – 2 pkt.
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi – 3 pkt.
 - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia – 2 pkt.
 - osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) – 2 pkt.

§ 3. Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutację do projektu prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna w składzie określonym w słowniku pojęć.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
3. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, a także terminach i miejscach organizowanych spotkań rekrutacyjnych zamieszczone będą na stronie internetowej Projektu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do wyczerpania wszystkich miejsc w projekcie.
5. Rekrutacja zakończy się zakwalifikowaniem do Projektu 60 osób (33 kobiet i 27 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) formularz zgłoszeniowy zawierający dane kandydata/ki do projektu oraz wymagane oświadczenia,
 - b) zaświadczenie o rejestracji w urzędzie pracy (w przypadku osób zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy),



- c) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności bądź innego równoważnego dokumentu¹ (w przypadku osób z niepełnosprawnością),
 - d) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niepodleganiu obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20 i 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (dotyczy osób, które nie są zarejestrowane w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne)²
 - e) ankiety potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnością (dotyczy osób z niepełnosprawnością)
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Druki dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu <https://www.cal.org.pl/projekty-2/regionalne/aktywnosc-sposobem-na-zmiane/> w punkcie przyjmowania zgłoszeń oraz podczas organizowanych spotkań rekrutacyjnych.
 8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w języku polskim, w sposób czytelny, drukowanymi literami oraz czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
 9. Dokumenty mogą zostać złożone w następujących formach:
 - osobiście lub przez pełnomocnika w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń, lub
 - przesłane pocztą na adres Biura Projektu, lub
 - wypełnione i przekazane podczas organizowanych spotkań rekrutacyjnych, lub
 - przesłane mailowo na adres e-mail innowacje@cal.org.pl
 10. Zgłoszenie do projektu można złożyć również poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie <https://www.cal.org.pl/projekty-2/regionalne/aktywnosc-sposobem-na-zmiane/>. Po otrzymaniu formularza kierownik projektu skontaktuje się telefonicznie z kandydatem do projektu w celu potwierdzenia spełnienia warunków i kryteriów udziału w projekcie. Po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata do projektu będzie on zobowiązany do dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w terminie uzgodnionym z kierownikiem projektu.
 11. W przypadku problemów z wypełnieniem dokumentów prosimy o kontakt z kierownikiem projektu pod nr tel. 603 624 424 lub mailowo na adres innowacje@cal.org.pl
 12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do projektu.
 13. Po zakończonej weryfikacji spełnienia przez kandydatów kryteriów formalnych oraz kryteriów premiujących Kierownik Projektu przygotowuje listę rankingową kandydatów (w podziale na płeć). Na jej podstawie tworzy listę podstawową osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie aż do wyczerpania puli miejsc oraz listę rezerwową w kolejności uzyskanych w procesie rekrutacji punktów.
 14. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby, których dokumenty rekrutacyjne wpłynęły wcześniej.
 15. O wynikach rekrutacji, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.
 16. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
 17. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
 18. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Kierownik Projektu utworzy listę rezerwową.

¹ **Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:** – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, – orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, – orzeczenie o niezdolności do pracy, – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, – orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, – inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), – w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

² **Zaświadczenie z ZUS** można uzyskać składając wniosek o wydanie zaświadczenia na druku US-7 (wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do regulaminu) lub wygenerować z konta ubezpieczonego na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS). Wydruk informacji z konta na Platformie powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika.

19. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu w momencie wypełnienia następujących zobowiązań:
- 1) wypełnienia i złożenia w wyznaczonym terminie w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń:
 - a) zobowiązania do przekazania w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
 - b) zobowiązania do dostarczenia w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie,
 - 2) zawarcia umowy uczestnictwa w Projekcie.
20. Przy podpisywaniu umowy uczestnictwa w Projekcie kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych w niej zawartych.
21. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 19 dokumentów i/lub nie zawarcia umowy uczestnictwa w Projekcie, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej, który uzyskał największą ilość punktów w procesie rekrutacji.
22. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 4. Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. **Zadanie 1 - diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu (ISR).** Na podstawie ISR zostanie ustalona ścieżka wsparcia każdego uczestnika w projekcie (6 godz. na 1 Uczestnika, wymagana frekwencja na spotkaniach 100%)
2. **Zadanie 2 – warsztaty i konsultacje indywidualne z zakresu kompetencji społecznych.** Uczestnicy odbędą 5-dniowy cykl warsztatów grupowych trwających łącznie 40 godz. dydaktycznych oraz konsultacje indywidualne w wymiarze śr. 10 godz. na 1 Uczestnika (wymagana frekwencja 100% na konsultacjach indywidualnych oraz 80% na warsztatach grupowych),
3. **Zadanie 3 – animacja społeczno-kulturalna obejmująca:** dziania animacyjne prowadzone przez animatorów w środowiskach Uczestników, warsztaty artystyczne w wymiarze 24 godz. dydaktycznych na 1 grupę, organizację wydarzeń społecznościowych (wymagana frekwencja 80% na zajęciach grupowych).
4. **Zadanie 4 - poradnictwo zawodowe** (6 godz. na 1 Uczestnika, wymagana frekwencja 100%),
5. **Zadanie 5 - szkolenia zawodowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji bądź nabycia kompetencji dla 42 Uczestników** (szkolenia trwające średnio 120 godz., wymagana frekwencja 80%),
6. **Zadanie 6 – staże zawodowe dla 42 Uczestników** (staże 3-miesięczne, wymagana frekwencja 80%),
7. **Zadanie 7 - pośrednictwo pracy** (8 godz. na 1 Uczestnika, wymagana frekwencja 100%),
8. **Wsparcie dodatkowe, obejmujące:**
 - ubezpieczenie NNW dla każdego Uczestnika Projektu,
 - refundacja kosztów dojazdu dla 50% Uczestników Projektu (na potrzeby dojazdu na formy wsparcia określone w zadaniach: 2, 5, 6). Uczestnicy, którzy otrzymają refundację kosztów dojazdu zostaną ustaleniu w oparciu o analizę potrzeb i oczekiwań,
 - stypendium szkoleniowe dla Uczestników biorących udział w szkoleniach zawodowych,
 - stypendium stażowe dla Uczestników biorących udział w stażach,
 - catering podczas wsparcia grupowego określonego w zadaniach 2 oraz 5.

§ 5. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora (Lidera) pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty) wraz z podaniem przyczyny.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego w IŚR formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Kierownik Projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika i konieczność sprawowania nad nim opieki powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie bez uzasadnionej przyczyny jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie przez Organizatora, proporcjonalnie do kosztów Projektu, w przeliczeniu na Uczestnika Projektu i proporcjonalnie do ilości wykorzystanego przez niego wsparcia.
5. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce w projekcie zajmie osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 4, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego/niej w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (IŚR),
 - b. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - c. zgłaszania w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika Projektu,
 - d. otrzymania pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - e. otrzymania refundacji kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia (dotyczy 50% Uczestników Projektu w oparciu o analizę potrzeb i oczekiwań),
 - f. otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy osób uczestniczących w szkoleniach zawodowych),
 - g. otrzymania stypendium stażowego (dotyczy osób uczestniczących w stażach),
 - h. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywność sposobem na zmianę” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
 - podpisania i złożenia w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 3 regulaminu,
 - zawarcia z Organizatorem (Liderem) - umowy uczestnictwa w Projekcie i aneksu określającego szczegółowy zakres zindywidualizowanego wsparcia Uczestnika w Projekcie,
 - aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (ISR), zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia oraz poprzez złożenie podpisu na listach obecności oraz potwierdzania otrzymania dodatkowego wsparcia,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz monitoringu postępów i ewaluacji Projektu,
 - podejścia do egzaminów na zakończenie szkoleń realizowanych w ramach Projektu (dotyczy osób uczestniczących w szkoleniach zawodowych),
 - stosowania się do wskazówek personelu Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu,
 - usprawiedliwiania uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - niezwłocznego poinformowania Organizatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z § 5.1.,
 - przekazania do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie, informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie i dostarczenia:
 - dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontariackich),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie aktywności zawodowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, podjęcie działalności gospodarczej, zarejestrowanie w urzędzie pracy),
 - dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia,
 - innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia;
 - dostarczenia do 90 dni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie bądź rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej):
 - kopii umowy o pracę zawartej na okres min. 1 miesiąca w wymiarze minimum ½ etatu,
 - kopii umowy o pracę zawartej na okres min. 1 miesiąca w wymiarze minimum ¼ etatu (dotyczy osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym)
 - dokumentów potwierdzających rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (wpis do CEiDG lub KRS, potwierdzenie opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

§ 7.

Zasady refundacji kosztów dojazdu

1. Uczestnikom projektu korzystającym z form wsparcia określonych w zadaniu 2, 5 i 6 mogą, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, zostać zrefundowane koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsc, w których świadczona jest dana forma wsparcia i z powrotem.

2. Uczestnik projektu może uzyskać refundację kosztów dojazdu jedynie w przypadku realizacji danej formy wsparcia poza miejscem zamieszkania Uczestnika projektu na podstawie przeprowadzonej w zadaniu 1 identyfikacji potrzeb, oczekiwań i barier.
3. Refundacji podlegają koszty dojazdu środkami transportu publicznego udokumentowane biletami, do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy na danej trasie.
4. Refundacja kosztów dojazdu środkami transportu publicznego dokonywana będzie po udokumentowaniu wydatków poniesionych na przejazd na podstawie przedłożonych oryginałów biletów
5. Refundacja kosztów dojazdu możliwa jest jedynie za te dni, których obecność na zajęciach została udokumentowana podpisem Uczestnika projektu na liście obecności. W przypadku gdy uczestnik zakupił bilet okresowy, refundacja kosztów dojazdu liczona jest proporcjonalnie.
6. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana jest na podstawie złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego wniosku o refundację kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej zawierającego oświadczenie o okresie dojazdu, trasie i wysokości kwoty biletu oraz dokumentów potwierdzających wnioskowaną kwotę przejazdu (bilety lub dokument potwierdzający zakup biletu okresowego).
7. Druk wniosku o refundację kosztów dojazdu dostępny jest w Biurze projektu..

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych
3. Umowa uczestnictwa w projekcie
4. Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnością
5. Wzór wniosku do ZUS (druk US-7)