

**OGŁASZA NABÓR  
NA DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W RADWANICACH  
okres zatrudnienia od 3 do 7 lat**

**(od 01.04.2023 r. planowane jest połączenie Gminnego Ośrodka Kultury w Radwanicach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Radwanicach w jedną instytucję kultury)**

**1. Wymagania niezbędne**

- 1) Wykształcenie wyższe (mile widziane studia podyplomowe, szkolenia lub kursy z zakresu zarządzania),
- 2) Co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym,
- 3) Prawo jazdy kat. B,
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) Znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym w szczególności:
  - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 6) Złożenie kompletu dokumentów określonych w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia w terminie określonym w naborze.

**2. Wymagania dodatkowe :**

- 1) Wysoka kultura osobista,
- 2) Komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, kreatywność,
- 3) Predyspozycje do inicjowania, organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną oraz działań promocyjnych,
- 4) Umiejętność pracy w zespole,
- 5) Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 6) Znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury,
- 7) Umiejętność skutecznej komunikacji,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Radwanicach,
- 2) Reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury w Radwanicach na zewnątrz,
- 3) Realizacja oferty kulturalno- edukacyjnej w ramach działań miękkich projektu pn.: „Rozwój oferty kulturalno- edukacyjnej na terenie Gminy Radwanice i Zagłębia Miedziowego poprzez utworzenie nowoczesnego Domu Kultury w Radwanicach” realizowanego w ramach programu „Kultura” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2020,

- 4) Tworzenie imprez, wydarzeń i inicjatyw, które będą zachęcały mieszkańców do troski o dobro wspólne oraz integrowały mieszkańców gminy celem budowania społeczeństwa obywatelskiego,
- 5) Odpowiedzialność za planowanie, realizację i wykonanie budżetu Gminnego Ośrodka Kultury w Radwanicach,
- 6) Racjonalne gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji,
- 7) Opracowywanie planów finansowych i wniosków inwestycyjnych dotyczących jednostki,
- 8) Poszukiwanie i pozyskiwanie środków zewnętrznych jako źródeł finansowania działalności statutowej,
- 9) Inicjowanie i organizowanie gminnych imprez promocyjnych oraz innych wydarzeń kulturalnych i sportowych,
- 10) Tworzenie i nadzór nad realizacją oferty kulturalnej Gminnego Ośrodka Kultury w Radwanicach,
- 11) Nadzór nad działalnością szkoły piłkarskiej dla dzieci oraz realizacja innych form rozwoju sportu w gminie,
- 12) Współpraca ze stowarzyszeniami, sołectwami i Klubem Seniora oraz wsparcie ich działalności statutowej,
- 13) Poszukiwanie nowych możliwości rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Radwanicach oraz innowacyjnych metod promowania działalności instytucji.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny i życiorys (CV)- w dokumentach powinna znaleźć się informacja o posiadanym prawie jazdy kategorii B, powinny one również potwierdzać wymagany staż pracy,
- 2) Dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów ) – kserokopie,
- 3) Oświadczenia o niekaralności,
- 4) Oświadczenie o znajomości:
  - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 5) Autorska koncepcja organizacji corocznego wydarzenia jakim są „Dni Gminy Radwanice” o objętości maksymalnie 2 stron, format A4, czcionka 12, w wersji papierowej,
- 6) Autorska koncepcja programowa i organizacyjna Gminnego Ośrodka Kultury w Radwanicach o objętości maksymalnie do 12 stron, format A4, czcionka 12, w wersji papierowej, która powinna zawierać w szczególności:
  - a) Pomysł (wizję) tworzenia, upowszechnienia i promocji kultury na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem obszarów takich jak imprezy plenerowe oraz wykorzystanie potencjału nowego obiektu, w tym kina, teatru, sali warsztatowych, sali muzycznej, czytelnicy oraz sali do organizacji uroczystości lokalnych i rodzinnych, a także wykorzystanie świetlic wiejskich znajdujących się na terenie gminy do działalności kulturalnej. Ponadto pomysł na rozwój działań sportowych jako osobnego obszaru rozwoju.

- b) Pomysł na współpracę pomiędzy GOK a podmiotami zewnętrznymi, w tym placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, sołectwami, artystami i twórcami lokalnymi.
  - c) Plan organizacyjno- finansowy jednostki, w tym struktura organizacyjna, polityka finansowa i model zarządzania.
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Organizator naboru umożliwi skorzystanie z wizji lokalnej nowego obiektu oraz zapoznania się z planami jego funkcjonowania w siedzibie organizatora tj. w Urzędzie Gminy Radwanice, ul. Przemysłowa 17, 59-160 Radwanice, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym pod nr tel. 76 759 20 33.**

**Do ogłoszenia o naborze załączona została wizualizacja nowego obiektu.**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urzędu (59-160 Radwanice, ul. Przemysłowa 17) z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Radwanicach**” w terminie do dnia **10 lutego 2023 r. do godz. 15:00- decyduje data wpływu do urzędu.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy przy ul. Przemysłowej 17 w Radwanicach.

### **Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Gminy Radwanice, ul. Przemysłowa 17 59-160 Radwanice, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Wójt.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawą przetwarzania danych jest art 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny) w związku z art. 15 i 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).

Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres naboru. Okres przetwarzania będzie przedłużony o czas niezbędny do ewentualnego ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. Po tym okresie dane będą przetwarzane wyłącznie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Gminy

w Radwanicach. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.