



**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO  
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA  
CENTRUM KULTURALNEGO W PRZEMYŚLU  
ul. Konarskiego 9. 37-700 Przemyśl**

**I. Do konkursu, na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**

1. Wymagania obowiązkowe:

- a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- b) co najmniej 5- letni udokumentowany staż pracy,
- c) znajomości przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;
- d) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
- e) znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
- f) predyspozycje menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
- g) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- i) niekarlaność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub nieumyślne przestępstwo skarbowe;
- j) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104 z późn. zm.)

2. Wymagania dodatkowe, preferowane:

- a) wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Centrum Kulturalnego w Przemyślu np.: kierunki artystyczne, humanistyczne lub społeczne;
- b) ukończone studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
- c) znajomości specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;

## **II. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:**

1. Dyrektor Centrum Kulturalnego w Przemyślu zostanie powołany na okres 3 lat; wymiar etatu: 1/1. Miejszem wykonywania pracy będzie Centrum Kulturalne w Przemyślu, ul. Konarskiego 9, 37-700 Przemyślu;
2. Zakres wykonywanych zadań:
  - a) kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, bhp i ppoż.;
  - b) reprezentowanie Centrum Kulturalnego w Przemyślu na zewnątrz;
  - c) nadzór nad kadrą kierowniczą;
  - d) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i wewnętrznej kontroli finansowej;
  - e) nadzór nad majątkiem i mieniem Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
  - f) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
  - g) przedstawianie Organizatorowi i innym, właściwym instytucjom planów działalności merytorycznej, planów finansowych, sprawozdań, wniosków i informacji;
  - h) ustalanie planu finansowego instytucji, czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
  - i) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników i kandydatów na pracowników Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
  - j) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.

## **III. Dokumenty**

1. Obowiązkowe:
  - a) oferta kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu wraz z listem motywacyjnym, opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - b) życiorys (CV) opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - c) oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowej kariery zawodowej (zgodnie z wzorem), opatrzone własnoręcznym podpisem;
  - d) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
  - e) kopie dokumentów potwierdzających okres co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego, poprzez dołączenie: świadectw pracy lub/i zaświadczeń pracodawcy o okresie trwania stosunku pracy, umów cywilnoprawnych lub/i zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - f) oświadczenie o znajomości przynajmniej jednego języka obcego;
  - g) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego, nie starszego niż trzy miesiące od terminu ostatecznego składania dokumentów (określonego w pkt. IV. 1.) o stanie zdrowia uczestnika potwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego;
  - h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;

- i) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- j) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- k) program działania Centrum Kulturalnego w Przemysłu wraz z oświadczeniem o posiadaniu do niego praw autorskich, opracowany na okres 3 lat (zgodnie ze wzorem) opatrzony własnoręcznym podpisem (maksymalnie 10 stron formatu A4,);
- l) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemysłu;
- m) oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.

## 2. Dodatkowe, preferowane:

- a) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisane w punkcie 1.2 a-c, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń itp.;

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

## IV. Informacje dodatkowe

1. Ofertę zawierającą wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 13 grudnia 2024 r.**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nie otwierać. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemysłu*” na Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 - al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie, lub przesłać na adres: Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów al. Łukasza Ciepłińskiego 4. Liczy się data wpływu oferty. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I - etap sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonania przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
3. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.
4. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia **31 stycznia 2025 r.**

6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu oraz program jego działania, w oparciu o program działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu, o którym mowa w pkt III.1. lit k – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu powoduje niepowołanie na to stanowisko.
7. Szczegółowe informacje, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu można uzyskać w Departamencie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie ul. Lubelska 4, pok. 101 lub 103 a także pod numerem tel. 17 743 32 90 lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [kultura@podkarpackie.pl](mailto:kultura@podkarpackie.pl).
8. Regulamin Konkursu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
9. Wzory wymaganych dokumentów (oświadczeń oraz programu działania Centrum) dostępne są w BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w zakładce: Zarząd, w zakładce: Konkursy na stanowiska.