

**Prezydent Miasta Zamość**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**  
**dyrektora Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu**  
**ul. Staszica 27, 22-400 Zamość**

**I. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu:**

**1. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym trzyletni staż na stanowiskach kierowniczych lub trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) niekaranie zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2024 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz.104),
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na podanym wyżej stanowisku pracy,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) terminowe złożenie kompletu dokumentów.

**2. Wymagania fakultatywne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu sztuk plastycznych lub organizacji i zarządzania,
- 2) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- 3) wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji, przepisów prawnych z zakresu zamówień publicznych oraz prawa pracy,
- 4) doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych oraz animacji i edukacji kulturalnej,
- 5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu,
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych,
- 7) dobra znajomość przynajmniej jednego języka obcego,
- 8) komunikatywność i umiejętność kierowania zespołem,
- 9) zdolności organizatorsko-menedżerskie,
- 10) odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji.

## **II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie działalnością Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu, w tym realizacja zadań wynikających z Kodeksu pracy,
- 2) zarządzanie finansami oraz mieniem instytucji,
- 3) realizacja zadań statutowych,
- 4) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 5) współdziałanie z innymi instytucjami kulturalnymi i oświatowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalno-oświatowych społeczeństwa,
- 6) pozyskiwanie środków finansowych innych niż dotacje Organizatora.

## **III. Wymagane dokumenty składane przez kandydatów:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu (własnoręcznie podpisany dokument),
- 2) opatrzony podpisem życiorys (CV) bez zdjęcia, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu nauki i stażu pracy,
- 3) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) podpisane oświadczenia: o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, o obywatelstwie, o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieposzlakowanej opinii,
- 5) odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, działalność gospodarczą (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentów),
- 6) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentów),
- 7) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
- 8) opracowaną w języku polskim w formie pisemnej i elektronicznej autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu (programową, organizacyjną i finansową), w perspektywie 3 lat. Parametry dokumentu wraz z ewentualnymi załącznikami: maksymalnie 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman rozmiar 12, odstępy między wierszami: 1,5 (wersja papierowa własnoręcznie podpisana, z ponumerowanymi stronami),
- 9) w przypadku spełniania wymagań fakultatywnych dokumenty potwierdzające ich spełnienie,
- 10) do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje,
- 11) podpisana klauzula informacyjna dotycząca administratora danych osobowych przetwarzanych do celów rekrutacji (klauzula dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość – menu „Inne” > „Nabory”)

#### IV. Informacje dodatkowe:

1. Wniosek z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Zamość lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu**”, na adres: Urząd Miasta Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość.
2. Wnioski należy składać **do dnia 10 stycznia 2025 r. do godz. 14:30** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Zamość).
3. Wnioski, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – 28 lutego 2025 r.
5. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wniosek powinien zawierać adres kandydata, nr telefonu, adres e-mail.
7. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której uczestnicy konkursu zobowiązani będą do prezentacji autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu na lata 2025 -2029, która odbędzie się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dokonanej przez Komisję oceny spełnienia przez uczestników warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień czy braków formalnych w złożonych ofertach.
8. O dopuszczeniu do postępowania konkursowego oraz o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
9. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
10. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu oraz programu jej działania. Odmowa zawarcia wyżej wymienionej umowy przez kandydata na dyrektora Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
11. Dokumenty i informacje, dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu można uzyskać w siedzibie Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska w Zamościu, przy ulicy Staszica 27, 22-400 Zamość, tel.84/6392688 lub na stronie internetowej : [www.bwazamosc.pl](http://www.bwazamosc.pl) Kandydat ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem Biura Wystaw Artystycznych – Galeria Zamojska, po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci: tel. 84 6392688, e-mail: [biuro@bwazamosc.pl](mailto:biuro@bwazamosc.pl)
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego, wnioski z wymaganymi dokumentami kandydatów, którzy nie zostali wybrani przez Komisję Konkursową, zostaną zwrócone oferentom.

13. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – [www.bip.zamosc.um.gov.pl](http://www.bip.zamosc.um.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Zamość (Rynek Wielki 13).