

PREZYDENT MIASTA ELBLĄG OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM ARCHEOLOGICZNO - HISTORYCZNEGO W ELBLĄGU

(pełen etat, powołanie na czas określony na okres 3 lat- przewidywany termin objęcia stanowiska marzec 2025 roku)

1. Wymagania obowiązkowe kandydata:

- 1) posiada udokumentowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach związanych z kulturoznawstwem, historią sztuki, muzealnictwem, ochroną dóbr kultury lub zarządzaniem;
- 2) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe - minimum 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych, uczelniach wyższych, jednostkach sektora finansów publicznych lub podmiotach działających w obszarze kultury;
- 3) korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niej postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) złożyła komplet dokumentów w wymaganym terminie.

2. Wymagania dodatkowe kandydata:

- 1) ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie zarządzania lub w jednej z dziedzin związanych z przedmiotem działania Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu;
- 2) stopień naukowy w jednej z dziedzin reprezentowanych w Muzeum;
- 3) znajomość zasad i przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz finansów publicznych;
- 4) doświadczenie w zarządzaniu instytucjami kultury i/lub zespołami ludzkimi;
- 5) doświadczenie w realizacji procesów inwestycyjnych;
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych oraz realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej i Programów Ministra;
- 7) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym;
- 8) doświadczenie we współpracy międzynarodowej;
- 9) opinie/rekomendacje/referencje.

3. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu;
- 2) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu na lata **2025-2027**, nieprzekraczający 25 stron formatu A4. Program powinien uwzględniać warunki finansowe Instytucji oraz wpisywać się w dokumenty strategiczne miasta Elbląg. Program powinien zawierać:
 - a) strategię działalności i rozwoju instytucji na lata **2025-2027**, uwzględniającą jej cele statutowe, strukturę organizacyjną oraz posiadaną infrastrukturę;
 - b) plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów muzealnych;
 - c) program działalności merytorycznej na lata **2025-2027** (obejmujący m.in. plan wystaw, propozycje działalności edukacyjnej, naukowo-badawczej) oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki rezultatu działalności merytorycznej Muzeum;
 - d) program współpracy instytucji z miastem Elbląg oraz innymi podmiotami, m.in.: instytucjami kultury, podmiotami naukowymi, organizacjami pozarządowymi i twórcami na poziomie lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej z dołączoną fotografią;
- 4) kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, w tym minimum 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub uczelniach lub jednostkach naukowo-badawczych;

- 7) wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zawierający oświadczenia, że kandydat:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
 - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - d) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - e) zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie i akceptuje zawarte w nim zasady udziału w konkursie;
 - f) w przypadku powołania na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu nie będzie prowadził działalności gospodarczej zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 8) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
 - 9) kserokopie dokumentów kandydat powinien poświadczyć czytelnym podpisem, pozostałe dokumenty i oświadczenia również powinny być czytelnie podpisane przez kandydata;
 - 10) strony złożonych przez kandydata dokumentów powinny być ponumerowane.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Elblągu. NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Miejski w Elblągu, Departament Kultury i Organizacji Imprez, ul. Św. Ducha 3-4, 82-300 Elbląg w terminie do **7.02.2025 roku o godz. 14.30.**
 5. W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Elblągu (Uwaga: nie decyduje data stempla pocztowego).
 6. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
 7. Ogłoszenie konkursowe, wraz z kwestionariuszem osobowym znajduje się do pobrania na stronie w zakładce <https://bip.elblag.eu/artykuly/274/nabory-na-kierownikow-miejskich-jednostek-organizacyjnych>
 8. Informacji dot. warunków organizacyjno - finansowych działalności Muzeum Archeologiczno-Historyczne udziela Departament Kultury i Organizacji Imprez Urzędu Miejskiego w Elblągu (tel. 055/ 239 47 96, e-mail:dki@umelblag.pl).
 9. Planowany termin zakończenia postępowania konkursowo ustala się na dzień **28.02.2025 roku.**