

Załącznik do zarządzenia nr 157/2025
Prezydenta Miasta Zamość
z dnia 2 czerwca 2025 r.

Prezydent Miasta Zamość
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu
ul. Odrodzenia 9, 22-400 Zamość

I. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym trzyletni staż na stanowiskach kierowniczych lub trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) niekaranie zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2024 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz.104 z późn.zm.),
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na podanym wyżej stanowisku pracy,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) terminowe złożenie kompletu dokumentów.

2. Wymagania fakultatywne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie humanistyczne lub z zakresu organizacji i zarządzania,
- 2) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- 3) wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji, przepisów prawnych z zakresu zamówień publicznych oraz prawa pracy,
- 4) doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych oraz animacji i edukacji kulturalnej,
- 5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu,
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych,

- 7) dobra znajomość przynajmniej jednego języka obcego,
- 8) komunikatywność i umiejętność kierowania zespołem,
- 9) zdolności organizatorsko-menedżerskie,
- 10) odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji.

II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu, w tym realizacja zadań wynikających z Kodeksu pracy,
- 2) zarządzanie finansami oraz mieniem instytucji,
- 3) realizacja zadań statutowych,
- 4) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 5) współdziałanie z innymi instytucjami kulturalnymi i oświatowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalno-oświatowych społeczeństwa,
- 6) pozyskiwanie środków finansowych innych niż dotacje Organizatora.

III. Wymagane dokumenty składane przez kandydatów:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu (własnoręcznie podpisany dokument),
- 2) opatrzony podpisem życiorys (CV) bez zdjęcia, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu nauki i stażu pracy,
- 3) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) podpisane oświadczenia: o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, o obywatelstwie, o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieposzlakowanej opinii,
- 5) odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, działalność gospodarczą (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentów),
- 6) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentów),
- 7) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn.zm.),
- 8) opracowaną w języku polskim w formie pisemnej i elektronicznej autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu (programową, organizacyjną i finansową), w perspektywie 3 lat. Parametry dokumentu
wraz z ewentualnymi załącznikami: maksymalnie 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Times New Roman rozmiar 12, odstępy między wierszami: 1,5 (wersja papierowa własnoręcznie podpisana, z ponumerowanymi stronami),
- 9) w przypadku spełniania wymagań fakultatywnych dokumenty potwierdzające ich spełnienie,
- 10) do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje,

- 11) podpisana klauzula informacyjna dotycząca administratora danych osobowych przetwarzanych do celów rekrutacji (klauzula dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość – menu „Inne” > „Nabory”)

IV. Informacje dodatkowe:

1. Wniosek z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Zamość lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu”**, na adres: Urząd Miasta Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość.
2. Wnioski należy składać do dnia **7 lipca 2025 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Zamość).
3. Wnioski, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – **31 lipca 2025 r.**
5. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wniosek powinien zawierać adres kandydata, nr telefonu, adres e-mail.
7. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której uczestnicy konkursu zobowiązani będą do prezentacji autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu w perspektywie 3 lat, która odbędzie się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dokonanej przez Komisję oceny spełnienia przez uczestników warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień czy braków formalnych w złożonych ofertach.
8. O dopuszczeniu do postępowania konkursowego oraz o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
9. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
10. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu oraz programu jego działania. Odmowa zawarcia wyżej wymienionej umowy przez kandydata na dyrektora Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
11. Dokumenty i informacje, dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu można uzyskać w siedzibie Centrum Kultury Filmowej „Stylowy” w Zamościu, przy ulicy Odrodzenia 9, 22-400 Zamość, tel.84/639 23 13 lub na stronie internetowej: www.stylowy.net
Kandydat ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem Centrum Kultury Filmowej "Stylowy" w Zamościu, po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci u Pana Tomasza Jagiego - p.o. dyrektora, tel. 84/639 23 13, e-mail: ckf@stylowy.net

lub Pani Małgorzaty Furmańczuk - głównej księgowej, tel. 84/639 23 13, e-mail: ksiegowosc@stylowy.net

12. Po zakończeniu postępowania konkursowego, wnioski z wymaganymi dokumentami kandydatów, którzy nie zostali wybrani przez Komisję Konkursową, zostaną zwrócone oferentom.
13. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.zamosc.um.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Zamość (Rynek Wielki 13).