

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za 2024 rok

Miejskie Centrum Kultury w Nowym Targu, działając w oparciu o Statut swojej działalności oraz plan finansowy, w okresie roku sprawozdawczego tj. od dnia 01.01.2024 do 31.12.2024 realizowało swoje przychody i wydatki wynikające z zadań komórek merytorycznych oraz zadań zleconych przez Burmistrza Miasta Nowy Targ.

MCK posiada: NIP 735 00 25 234, Regon 000742227

Jednostka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury.

I. Informacje i objaśnienia dotyczące bilansu

1. Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych dokonywane są na koniec roku metodą liniową z zastosowaniem stawek amortyzacyjnych określonych przez ustawę.
2. Rachunkowość prowadzona jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz w oparciu o Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Jednostka nie dokonała zmian w sposobie sporządzania sprawozdania finansowego.
4. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w bilansie oraz rachunku zysków i strat – wszystkie zdarzenia zostały ujęte.
5. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego - nie występują.
6. Stan grup rodzajowych środków trwałych w roku 2024:

	Stan na początek roku 2024	Zmiany zwiększenie zmniejszenie		Stan na koniec roku 2024
Maszyny i urządzenia III –VI	200 363,84	0,00	0,00	200 363,84
Inne środki trwałe VIII	140 287,30	0,00	0,00	140 287,30
Razem:	340 651,14	0,00	0,00	340 651,14

Umorzenie środków trwałych w roku 2024:

	Stan na początek roku 2024	Zmiany zwiększenie zmniejszenie		Stan na koniec roku 2024
Maszyny i urządzenia III –VI	59 822,43	45 311,50	0,00	105 133,93
Inne środki trwałe VIII	116 755,98	9 213,43	0,00	125 969,41
Razem:	176 578,41	54 524,93	0,00	231 103,34

7. Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
8. Wartości nie amortyzowanych / umorzonych/ przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów - nie występują.
9. Zobowiązania wobec budżetu - nie występują.
10. Fundusz/kapitał własny jednostki wykazany jest w kwocie 370 662,64 zł
Jednostka tworzy 1. Fundusz podstawowy, 2. Fundusz rezerwowy
11. Informacja o stanie rezerw - nie występują.
12. Nie występuje wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki.
13. Rozliczenia międzyokresowe:
 - długoterminowe - środki przyznane w 2021 roku na zakup i montaż sieci internetowej pomniejszone o odpis amortyzacji, środki przyznane w 2023 roku na zakup projektora i ekranu do projektora, zestawów komputerowych pomniejszone o odpis amortyzacji – 95 229,91 zł
 - krótkoterminowe: przychody związane z Koncertem Noworocznym w roku 2025 – 67 888,82 zł, oraz przychody związane z Koncertem Andre Rieu w roku 2025 – 518,51zł.
14. Nie występuje wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki.
15. Jednostka nie posiada żadnych zobowiązań warunkowych z tytułu udzielonych gwarancji i poręczeń /także wekslowych/.

II. Informacje i objaśnienia dotyczące rachunku zysków i strat

1. Struktura rzeczowa przychodów i kosztów w roku 2024:

przychód	4 457 065,18
koszty	4 315 209,58
wynik finansowy	141 855,60
2. W jednostce nie wystąpiły nieplanowane odpisy amortyzacyjne.
3. Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość zapasów.
4. Jednostka prowadzi działalność kulturalną.
5. Rachunek zysków i strat został sporządzony w wariantcie porównawczym.
6. Jednostka nie prowadzi inwestycji rozpoczętych.
7. Jednostka nie poniosła strat nadzwyczajnych i nie osiągnęła zysków nadzwyczajnych.
8. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych - nie wystąpił.
9. Zobowiązania z tytułu podatku dochodowego w jednostce - nie występują.

III. Jednostka nie jest zobowiązana do sporządzenia sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

IV. Informacja o zatrudnieniu w roku obrotowym 2024, z podziałem na grupy zawodowe:

W Miejskim Centrum Kultury w Nowym Targu według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. zatrudnionych było 18 osób/17,8 etatu, w tym:

- 1) p. o. Dyrektora MCK – 1 osoba/1 etat,
- 2) Specjalista ds. organizacji wydarzeń - 2 osoby/2 etaty,
- 3) Specjalista ds. edukacji kulturalnej i filmowej - 1 osoba/1 etat,
- 4) Specjalista ds. promocji – Grafik – 1 osoba/1 etat,
- 5) Kierownik Działu Muzeum – 1 osoba/4/5 etatu (0,8 etatu),
- 6) Instruktor – 4 osoby/4 etaty,
- 7) Kierownik Działu Administracji – 1 osoba/1 etat,
- 8) Specjalista ds. administracji - 1 osoba/1 etat,
- 9) Pracownik Administracji - 1 osoba/1 etat,
- 10) Pracownik techniczny - 2 osoby/2 etaty,
- 11) Sprzątaczką - 3 osoby/3 etaty.

Wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. na urlopie macierzyńskim przebywała 1 osoba/1 etat.

V. Jednostka w roku 2024 nie partycypowała we wspólnych przedsięwzięciach, które podlegają konsolidacji metodą pełną lub praw własności

VI. Połączenie spółek, w przypadku sporządzania sprawozdania finansowego za okres, w którym to połączenie nastąpiło

1. Nie dotyczy jednostki.
2. Jednostka nie posiada udziału w spółkach.
3. Jednostka nie jest powiązana kapitałowo z żadną spółką.

VII. Inne informacje, które mogą wpłynąć w sposób istotny na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki – brak.