

**Ogłoszenie o konkursie na kandydata/-ki na stanowisko
dyrektora/-ki Suwalskiego Ośrodka Kultury**

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji:

Suwalski Ośrodek Kultury

ul. Papieża Jana Pawła II 5

16-400 Suwałki

II. Wymagane kwalifikacje:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki studiów: ekonomia, prawo, bądź z zakresu zarządzania kulturą, kulturoznawstwa, animacji społeczno-kulturalnej, pedagogiki kulturalno-oświatowej bądź pokrewne lub studia podyplomowe o podanych kierunkach.

2. Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.

3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.

5. Stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym.

6. Dobra znajomość co najmniej jednego języka obcego.

III. Posiadane umiejętności i kompetencje:

1. Wiedza na temat działalności statutowej Suwalskiego Ośrodka Kultury.

2. Udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 10-osobowym zespołem ludzkim.

3. Zdolności menadżerskie oraz organizatorskie.

4. Znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, zwłaszcza domów kultury, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązującymi w tych instytucjach, a także prawa zamówień publicznych.

5. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych i realizacji projektów kulturalnych ze źródeł pozabudżetowych.

IV. Zakres zadań, jakie ma realizować dyrektor/-ka Suwalskiego Ośrodka Kultury:

Głównym zadaniem dyrektora/-ki Suwalskiego Ośrodka Kultury będzie kierowanie całokształtem działalności jednostki będącej miejską samorządową instytucją kultury funkcjonującą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457) oraz statutu Suwalskiego Ośrodka Kultury stanowiącego załącznik do uchwały nr XIX/191/2012 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie utworzenia Suwalskiego Ośrodka Kultury (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 1028 z późn. zm.).

V. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem.
4. Kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń poświadczających ukończenie wyższych studiów magisterskich lub podyplomowych oraz posiadanych kwalifikacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiedni podmiot/kandydata/-kę.
5. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiedni podmiot/kandydata/-kę.
6. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 10-osobowym zespołem ludzkim (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, referencje).
7. Kopia posiadanego przez kandydata/-kę aktualnego zaświadczenia od lekarza pierwszego kontaktu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez odpowiedni podmiot lub kandydata/-kę. W przypadku gdy kandydat/-ka nie posiada w/w dokumentu, dopuszcza się oświadczenie kandydata/-ki o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenie kandydata/-ki, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe.
9. Oświadczenie, że kandydat/-ka nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
10. Oświadczenie, w którym kandydat/-ka wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego oraz klauzulę informacyjną, o następującej treści:
 - 1) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko) dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji w Konkursie na kandydata/-ki na stanowisko dyrektora/-ki Suwalskiego Ośrodka Kultury. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 - 2) *Obowiązek informacyjny:*
 - a) *Administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Prezydent Miasta Suwałk, tel. 87 562 80 00.*
 - b) *W sprawie danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Suwałkach pod adresem: .*

- c) *Pani/Pana dane (podane przez Panią/Pana) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji w Konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pani/Pan wycofać udzieloną zgodę.*
- d) *Pani/Pana dane nie będą przekazywane.*
- e) *Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres 90 dni. Po tym okresie dokumenty kandydatów będą dostępne do odbioru w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. nr 128. Dokumenty nieodebrane zostaną trwale zniszczone.*
- f) *W każdej chwili ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia zakresu, w którym są przetwarzane.*
- g) *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.*
- h) *Podanie Pani/Pana danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do właściwej realizacji zadania.*
- i) *Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podane w Ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury.”*

11. Autorska koncepcja organizacyjna, finansowa i programowa Suwalskiego Ośrodka Kultury (maksymalnie do 20 stron A4), z uwzględnieniem:

- 1) wizji programu obejmującego działalność kulturalną i edukacyjną Suwalskiego Ośrodka Kultury z zachowaniem celu działalności tej instytucji oraz zgodności z polityką kulturalną Miasta Suwałk, Strategią Rozwoju Suwalskiego Ośrodka Kultury,
- 2) programu współpracy z innymi instytucjami i ośrodkami z regionu, kraju oraz zagranicy (realizacja wspólnych przedsięwzięć, promocja),
- 3) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) organizacji i współorganizacji cyklicznych imprez oraz imprez promujących Suwałki w kraju i zagranicą,
- 5) propozycji pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
- 6) efektywnego wykorzystania bazy lokalowej.

12. Koncepcja powinna być dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jej edycję (np. PDF) na płycie CD lub pamięci USB.

13. Dokumenty organizacyjno-finansowe niezbędne do opracowania koncepcji działalności Suwalskiego Ośrodka Kultury są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Suwalskiego Ośrodka Kultury pod adresem: <https://bip.soksuwalki.eu/>.

14. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub rekomendacje.

15. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Konkurs na kandydata/-kę na stanowisko dyrektora/-ki Suwalskiego Ośrodka Kultury”. W kopercie powinna być podana informacja o adresie zwrotnym, numerze telefonu kontaktowego oraz adresie poczty elektronicznej kandydata/-ki.

16. Ofertę przystąpienia do niniejszego konkursu należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pokój nr 4-5, lub przesyłką listową, do dnia 20 sierpnia 2026 r. do godz. 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

17. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

18. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

VI. Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie Zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/-ki na stanowisko dyrektora/-ki Suwalskiego Ośrodka Kultury.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk i odbędzie się w dwóch etapach:

1) I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów/-ek,

2) II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

3. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci/-tki zostaną powiadomieni drogą elektroniczną i telefonicznie.

4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 4 miesięcy od dnia ogłoszenia o konkursie.

5. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie wyboru kandydata/-ki na stanowisko dyrektora/-ki SOK (lub stwierdzenia braku wyboru kandydata/-ki).

6. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata/-ki na stanowisko dyrektora/-ki SOK wyłonionego w konkursie, podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.

VII. Powołanie kandydata

1. Przed powołaniem kandydata/-ki na stanowisko dyrektora/-ki SOK zostanie zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności SOK oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457). Odmowa zawarcia umowy przez kandydata/-ki na dyrektora/-ki, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powoduje niepowołanie na to stanowisko.

2. Po podjęciu przez Prezydenta Miasta Suwałk decyzji o wyborze kandydata/-ki na dyrektora/-kę SOK, wybrany kandydat/-ka zostanie powołany na dyrektora/-kę SOK na okres od 3 do 7 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.